

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 06.05.2014 г.

№ 494

**О проведении августовской конференции
работников образования
и утверждении программы заседания
предметных методических объединений
в 2014 году.**

На основании приказа управления образования № 425 от 24.06.2011 г. «О проведении августовской конференции работников образования и утверждении программы заседания предметных методических объединений в 2011 году», плана работы Управления образования на 2014-2015 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить **предварительные сроки** проведения августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района:
 - 19 августа - день руководителя, классного руководителя, социальные педагоги, психологи; заместители директоров по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования;
 - 18-21 августа - заседание предметных методических объединений;
 - 22 августа - пленарное заседание.
2. Провести день руководителя, классного руководителя, заседания предметных методических объединений в следующих образовательных учреждениях:
 - СОШ №10: учителя ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки, физической культуры;
 - СОШ №4: учителя татарского языка и литературы, истории и обществознания;
 - СОШ №5: директора общеобразовательных учреждений и заместители директоров по УВР
 - СОШ №8: учителя английского языка; учителя начальных классов;
 - СОШ №7: учителя химии, биологии, математики, информатики, физики, географии;
 - лицей №12: учителя русского языка и литературы;
 - СОШ №13: классные руководители, социальные педагоги, психологи; школьные библиотекари; заместители директоров по воспитательной работе;
 - ДДТ: педагоги дополнительного образования;
 - МБДОУ «Детский сад №22»- музыкальные руководители ДОУ;
 - МБДОО «ЦРР - Детский сад №14» - воспитатели по обучению языкам;
 - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №30» - заведующие и старшие воспитатели ДОУ;
 - МБДОУ «Детский сад №28» - воспитатели.
3. Руководителям СОШ №4(Гаврилов Ю.В.), №5(Новичкова Г.А.), №7 (Тышко О.Г.), №8(Хайбрахманова Ф.Р.), лицея №12(Клюева С.С.), СОШ №13(Павлов Т.Р.) , ДДТ (Семенова Т.М.) , МБДОУ «Детский сад №22»(Гирфанова А.З.), МБДОО «ЦРР - Детский сад №14» (Загародская Н.И.) , МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №30»(Шайдуллина З.Р.), МБДОУ «Детский сад №28»(Садыкова Л.М.) создать необходимые условия для проведения дня руководителя, классного руководителя, заседании предметных методических объединений.
4. Утвердить программу дня руководителя, заседаний предметных методических объединений в рамках августовской конференции работников образования (приложение №1).

5. Утвердить положение о выставке из опыта работы пришкольных учебно-опытных участков (приложение №2).
6. Утвердить положение о методической выставке (приложение №3)
7. Руководителям СОШ № 4(Гаврилов Ю.В.) , СОШ №6 (Никифорова И.А.), СОШ №7(Тышко О.Г.), гимназии №11(Халикова Т.Р.), Ново-Сережкинской СОШ (Ванюкова Т.К.), Урмышлинской ООШ(Хабибуллина Р.Н.) , Сарабикуловской ООШ(Гатина С.А.), Подлесной ООШ(Богодарова Ф.А.) , Старописьмянской ООШ (Чатурова Л.В.), ДОУ подготовить в 2014 году методическую выставку на тему «Использование современных образовательных технологий при изучении языков на этапе внедрения ФГОС дошкольного и основного общего образования».
- 8.Руководителям ДДТ (Семенова Т.М.), ЦВР (Багаутдинов Н.А.) организовать выставку научно- технического творчества.
9. Руководителям и учителям подготовиться содокладчиками на пленарное заседание:
 - Шайдуллиной З.Р., заведующей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №30» по теме «Особенности введения и реализации ФГОС дошкольного образования»
 - Новичковой Г.А., директору СОШ №5 «Развитие школы на современном этапе»;
 - Елистратова М.Б. заместителю директора по воспитательной работе СОШ №4 по теме « Приоритетные направления деятельности в системе воспитательной работы в условиях перехода на ФГОС ООО»
 - Батталовой М.З., учителю татарского языка и литературы СОШ №7 «Федераль дэүләт белем стандартлары кысаларында татар теле һәм әдәбияты укытуның актуаль мәсьәләләре».
- 10.Назначить ответственными за подготовку выставок:
 - методической выставки - Н.Н.Васильеву, ведущего специалиста управления образования, И.А.Павловскую, Л.Г. Рамазанову, методистов управления образования;
 - выставки из опыта работы пришкольных учебно-опытных участков - Ю.В.Сидорову, методиста управления образования;
 - выставки дидактических игр по УМК в ДОУ « Обучение детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях» - Г.Г. Галимову, главного специалиста управления образования, Л.Р. Волдавину, методиста управления образования;
 - выставки научно- технического творчества - Е.В. Бурлакову, Г.Н. Миргалиеву, методистов управления образования
11. Назначить ответственными за подготовку и проведение дня руководителя, классного руководителя, заседания предметных методических объединений, в рамках августовской конференции:
 - дня руководителя - Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе, И.А.Гордееву, ведущего специалиста управления образования
 - учителей ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки, физической культуры- Г.Н. Миргалиеву, методиста управления образования;
 - учителей татарского языка и литературы, истории и обществознания- Л.Г. Рамазанову, методиста управления образования;
 - учителей математики, информатики, географии, физики, - И.А. Таратуту, методиста управления образования;
 - учителей начальных классов- Г.М. Гаделшину, методиста управления образования,
 - учителей русского языка и литературы , английского языка - И.А.Павловскую, методиста управления образования;
 - учителей химии, биологии, библиотекарей - Ю.В.Сидорову, методиста управления образования;
 - классных руководителей, социальных педагогов, психологов, педагогов дополнительного образования - Е.В. Бурлакову, методиста управления образования.

12.Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие педагогических работников, воспитателей на заседании предметных методических объединений.

13.Руководителям образовательных учреждений обеспечить парты, столы для оформления выставок самостоятельно.

14. Директору ДДТ (Семенова Т.М.) подготовить приветствие участников конференции на пленарном заседании.

15.Контроль за исполнением данного приказа возложить на В.С.Санатуллина, заместителя начальника управления образования.

Начальник МУ « Управление образования»
исполнительного комитета
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

Р.Х. Хамидуллин

Исполнитель:
Г.К.Урманова
5-03-49